

**DATRAK Digitális Adattranszakciós Központ
Korlátolt Felelősségű Társaság**

ETIKUS ÜZLETI MAGATARTÁS KÓDEXE

- ÜZLETI VISELKEDÉSI NORMÁK -

A Társaság adatai:

név: DATRAK Digitális Adattranszakciós Központ Kft.

cégjegyzékszám: 01-09-350667

székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.
adószám: 27122677-2-41

képviselőre jogosult személy: Schäffer István

Kelt: Budapest, 2026. február 5.
Hatályba lépés napja: 2026. február 15.


Schäffer István
ügyvezető igazgató

Verzió: 1.0

Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
2.	Etikai Alapelvek, Értékek	4
3.	Jogszabályoknak való megfelelés	4
4.	Fenntarthatóság, elkötelezettség a társadalom és a környezet iránt	4
5.	Emberi jogok tisztelete	4
6.	Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények	4
7.	A munkavállalókkal kapcsolatos magatartás szabályai	4
8.	A tulajdonosi joggyakorló érdekében érvényesítendő követelmények.....	5
9.	A gazdasági környezettel kapcsolatos magatartási szabályok.....	5
10.	Az állammal és hatóságokkal kapcsolatos magatartási szabályok	5
11.	Antikorrupció	6
12.	Ajándékok és vendéglátás	6
13.	Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata	6
14.	Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és a szellemi tulajdon védelme 7	
15.	Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás.....	7
16.	Csalás megelőzés.....	7
17.	Összeférhetetlenség.....	8
18.	Adatvédelem, személyes adatok védelme	8
19.	A vezetők etikai felelőssége	9
20.	A munkavállalókkal szembeni etikai elvárások	9
	Záró rendelkezések	10

1. Bevezetés

Az etikus magatartás iránti elkötelezettségünk és a szilárd etikai alapok a DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft. (a továbbiakban: Társaság) működésének egyik legfontosabb elemei. Elkötelezettek vagyunk a korrekt, etikai kultúrán és megfelelésen alapuló üzleti működés mellett. Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a piac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és a Társaság érdekeinek megfelelően eljárni.

Ez a Társaság **Etikus Üzleti Magatartási Kódexe (továbbiakban: Kódex)**, amely tartalmazza etikai elkötelezettségünket, és útmutatóul szolgál valamennyi érintettünk számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához. Elkötelezettek vagyunk a törvényes, etikus és átlátható üzletmenet iránt.

Ez a dokumentum érvényes a Társaság vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira, munkavállalóira és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: munkatárs).

A Társaság elvárja a munkatárstól, hogy a munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és őszinte legyen. Minden munkatárs felel azért, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja. A Társaság a szerződéses partnereitől is elvárja, hogy megismerjék és tiszteletben tartsák a jelen Kódexben foglalt alapelveket és értékeket, továbbá törekedjenek azok betartására a szerződés teljesítése során.

Vállalkozásunk sikere a munkatársainktól, szerződéses partnereinktől kapott bizalmon alapul. Attól válunk hitelessé, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat. Minden munkatárstól elvárt, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.

A Társaság folyamatosan nyitott minden kérdésre, és nem tűr semmilyen büntetést vagy megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent egy etikátlan magatartást. A Társaság a bejelentő által közölt információkat, illetve a bejelentő személy adatait minden esetben bizalmasan kezeli.

Vezető tisztségviselőknek és vezetőknek kiemelt felelőssége van azért, hogy magatartásukkal is kifejezzék a jelen Kódexben meghatározott alapelvek alkalmazásának és betartásának fontosságát. Felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggodalommal időben foglalkozzanak. A munkavállalók kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi (hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló) eljárásnak lehet helye, és felelősség megállapítása esetén a jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

Elkötelezettek vagyunk azon erőfeszítések mellett, hogy értékeinket és normáinkat beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink teljes ellátási láncára alkalmazzuk.

2. Etikai Alapelvek, Értékek

- Felelősség, Megbízhatóság,
- Jogszabályoknak való megfelelés,
- Őszinteség,
- Tisztességesség,
- Átláthatóság,
- Szavahihetőség,
- Mások tisztelete.

3. Jogszabályoknak való megfelelés

Tisztességesség melletti elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

4. Fenntarthatóság, elkötelezettség a társadalom és a környezet iránt

A Társaság elkötelezett működésünk környezetterhelő hatásainak minimalizálása iránt azáltal, hogy takarékosan üzemel.

Tevékenységünk során a fenntarthatóságot és a környezeti szempontokat maximálisan figyelembe vesszük.

5. Emberi jogok tisztelete

A Társaság elkötelezett minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk a tevékenységünk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Minden munkatársunk köteles mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és tiszteletben tartani emberi jogait.

6. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények

A Társaság elkötelezett a munkahelyi egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat megvalósítása iránt. Határozottan ellenezzük a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így pl. a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve fizetések visszatartását.

7. A munkavállalókkal kapcsolatos magatartás szabályai

Társaságunk vállalja, hogy munkatársait a törvényes foglalkoztatás keretei között alkalmazza, a tényleges munkába állás napjától kezdve. Ez magában foglalja a bejelentett alkalmazást, a méltányos javadalmazást, a törvényes munkaidő és túlmunka szabályainak betartását és a törvényes szabadság biztosítását, kiadását.

Társaságunk egészséges, biztonságos, és lehetőség szerint barátságos és környezetbarát munkahelyet biztosít. A munkafeltételek kialakításában maximálisan törekszik a munkavállalók egészségének megőrzésére és munkabiztonságára, az előírások szerinti munkavédelmi eszközöket, biztosítja. A munkaegészségügyi és munkabiztonsági szabályokat minden körülmények között betartjuk.

Társaságunk tiszteli és megbecsüli minden munkatársát.

Különös gondot fordítunk az egyenlő bánásmód, azaz az életkor, nem, családi állapot, nemzeti és nemzetiségi hovatartozás, vallás, politikai meggyőződés, nemi orientáció vagy egyéb alapokon történő megkülönböztetés elleni védelemre.

A munkatársak szakmai fejlődését biztosítjuk. Külön figyelmet fordítunk a csapatmunkára és a belső kommunikációra.

8. A tulajdonosi joggyakorló érdekében érvényesítendő követelmények

Társaságunk felelősséggel tartozik a tulajdonosi joggyakorló felé, ami magában foglalja, hogy a jó üzletember gondosságával járunk el a tevékenységünk során és pénzügyeinkkel kapcsolatban, továbbá rendszeres, pontos és megbízható információval látjuk el a tulajdonosi joggyakorlót a tevékenységünkről, pénzügyi helyzetünkről és teljesítményünkről.

9. A gazdasági környezettel kapcsolatos magatartási szabályok

Társaságunk elkötelezi magát a tisztességes verseny elvének betartására, különös tekintettel a hírnévrontás tilalmára és a tisztességtelen munkaerő-csábítás tilalmára.

A partnerekkel tisztességes együttműködésre törekszünk, ügyelünk az üzleti titkok megtartására.

A beszállítókkal való együttműködés során kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolat létrehozására törekszünk és betartjuk az etikai szabályokat a vesztegetési ajánlatok kizárásával, a versenyeztetés tisztaságának biztosítása révén. Külön figyelmet fordítunk az időbeni teljesítésre, fizetésre.

Az ügyfél érdekek szem előtt tartásával működünk, ami magában foglalja a vevői igények megismerését, a legjobb tudás szerinti korrekt kiszolgálást, a jogszabályoknak megfelelő vevőszolgálatot, garanciát és szavatosságot.

Az ügyfél megtévesztését kerüljük.

10. Az állammal és hatóságokkal kapcsolatos magatartási szabályok

Társaságunk törekszik az adók, járulékok, hatósági díjak és illetékek pontos fizetésére. Figyelmet fordítunk a tevékenységünkhöz szükséges engedélyek, illetve bejelentések folyamatos meglétére.

A jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatást nyújtunk az állami és önkormányzati hatóságoknak és szervezeteknek.

11. Antikorrupció

Határozottan elítéljük, és nem tűrjük a korrupció semmilyen formáját. Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt, ajándékot vagy juttatást. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, így különösen készpénz helyettesítő eszköz (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”) juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak. A korrupció magában foglalja a befolyással üzérkedést is, ha valaki arra hivatkozással, hogy egy döntéshozót befolyásol, a maga vagy más számára jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígérését elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével vagy elfogadójával egyetért.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos visszaélés. Minden munkatársunknak el kell tudnia számolni minden előnnyel, amit a tevékenység során szerzett, és tilos bármilyen vesztegetést adnia vagy elfogadnia, vagy bármely más korrupciós módon viselkednie.

12. Ajándékok és vendéglátás

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk. A Társaság minden vezetője és munkavállalója köteles tartózkodni minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó befolyásolási szándéka.

Szokásos és a piac észszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha értéke nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem befolyásol üzleti döntéseket vagy nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Tilos készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű dolgot felkínálni vagy elfogadni. Csak alacsony értékű, jelentéktelen üzleti ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonyági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

Az automata Felügyeleti szolgáltatáshoz kapcsolódó próbavásárlás során vásárolt terméket a területi képviselő szabadon elfogyaszthatja, elajándékozhatja, azonban a termék tovább értékesítése szigorúan tilos. A visszaváltási díjjal rendelkező termék göngyölegét a területi képviselő visszaválthatja, annak összegét megtarthatja, ezek az esetek nem minősülnek vendéglátásnak. A jelen bekezdéssel érintett próbavásárlásokra a Pénzkezelési Szabályzat és a Próbavásárlási Szabályzat rendelkezései az irányadók.

13. Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata

Felelősek vagyunk a Társaság erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink, így az anyagok, felszerelések és információ, csak jogszerű célra használható. A tárgyi eszközök alkalomszerű magánhasználata - esetenként külön ügyvezetői engedély mellett - megengedhető, ha az nem jogellenes, és ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált.

Valamennyi munkatárs köteles betartani a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont hatékonyan és felelősen kezelni, azzal nem élhet vissza, és nem kezelheti hanyagul. Céges eszközöket, erőforrásokat (pl. autó, laptop, pénzügyek) a munkavállaló kizárólag rendeltetésszerűen használhat.

14. Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és a szellemi tulajdon védelme

A Társaság elkötelezett az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden munkatárs kötelessége. Az üzleti titok az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. szakaszában rögzített adatokon felül magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Minden munkatárs köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni, nem oszthatja meg arra nem jogosult személlyel. Valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt minden esetben be kell tartani.

Társaságunk működése során csak olyan szellemi alkotásokat használ fel és csak olyan technológiát alkalmaz, amelyek felhasználására jogosultsággal rendelkeznek. Csak és kizárólag jogtisztan szoftvereket alkalmaz és rendelkezik informatikai szabályzattal, amelyet minden munkatárssal megismertet és betartat, valamint rendszeresen felülvizsgál.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésében vagy megváltoztatásában.

15. Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját. A Társaság elkötelezett az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból gazdálkodnak és jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

A Társaság minden munkatársa köteles betartani minden számviteli eljárásrendet, és biztosítani a gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

16. Csalás megelőzés

A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben) tilos.

17. Összeférhetetlenség

Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkatárs személyes vagy gazdasági érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet a Társaság érdekeivel. Az összeférhetetlenség fennállásának vagy hiányának megállapítása érdekében minden Munkatárs köteles a közvetlen vezetője felé haladéktalanul bejelenteni az alábbiakat:

- További munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb, akár alkalmi jogviszony létesítése, (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárssal, beszállítóval vagy alvállalkozóval.
- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek munkaviszonyának létesítése a Társaságnál.
- Igazgatósági vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél.
- Jelentős befektetés vagy érdekelttség vevő, versenytárs, beszállító vagy alvállalkozó vállalkozásában.
- Személyes érdekelttség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.
- A Társaság munkavállalója nem vehet részt olyan beszerzési eljárásban, amelyben a lehetséges ajánlattevők valamelyikében neki vagy hozzátartozójának tulajdonosi vagy bármilyen egyéb, akár munkavállalóként való érdekelttsége van.

Ha munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, akkor kötelesek ezt a vezetőik tudomására hozni annak megállapítása érdekében, hogy fennáll-e összeférhetetlenség.

18. Adatvédelem, személyes adatok védelme

Társaságunk tiszteletben tartja a munkavállalók magánélethez, magántitokhoz fűződő jogát, személyiségi jogait és emberi méltóságát. A munkavállalók személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban olyan mértékben és ideig kérjük és őrizzük meg, amilyen mértékben és ideig arra a Társaság működése, illetve a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében szükség van.

Társaságunk maradéktalanul betartja a személyes adatok megismerésére, kezelésére vonatkozó jogszabályokat. A Társaság elkötelezett az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés, és munkafolyamatainak kialakításakor tekintettel van az adatkezelési elvek érvényesülésére. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Társaságunk működésével összefüggő információk, így különösen pénzügyi adatok, üzleti tervek, műszaki információk, a munkavállalókra és az ügyfeleinkre vonatkozó adatok vagy más típusú információk védelmével kapcsolatosan biztosítjuk, hogy ilyen adatok ne juthassanak illetéktelen személyek tudomására. Mindenki köteles követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

19. A vezetők etikai felelőssége

A vezetők kötelesek példát mutatni, másokat is ösztönözve ezzel az etikus és szabálykövető magatartásra, emellett gondoskodni róla, hogy a jelen Kódexben foglaltakat mindenmunkatárs megismerje és magáénak érezve betartsa.

A vezetők felelőssége, hogy a munkatársak felé irányuló kommunikációban hangsúlyozzák az az etikus viselkedés fontosságát és gondoskodjanak arról, hogy a munkatársak számára világos legyen az ebből származó felelősségük. Emelje ki, hogy a felelősen viselkedni képes egyén minden közösség – ebben az esetben a Társaság – megbecsült tagja.

A vezetők felelőssége olyan munkahelyi környezet megteremtése, ahol pozitívan fogadják a kérdések feltevését és a vélemények hangoztatását, akkor is, ha azok esetleg negatív felhangúak, törekedve egyúttal azok közös, építő jellegű megoldására. Erősítse meg, hogy a Társaság nem áll bosszút a bejelentőkön, ösztönözze a munkatársakat arra, hogy aki ebből fakadó retorziót lát vagy gyanít, azt haladéktalanul jelezze.

Az esetleges nem megfelelő viselkedési formákra nyilvánosan is hívja fel a figyelmet.

20. A munkavállalókkal szembeni etikai elvárások

A munkatársak kötelesek a Társaság írott szabályzatait – beleértve jelen Kódexet is – megismerni és azokat teljes mértékben betartani.

A munkatárssal szemben elvárás, hogy kiemelten ismerje a saját munkakörére, feladataira vonatkozó szabályokat és azokat maradéktalanul tartsa is be.

Bátran kérdezzen és ismertesse véleményét, akkor is, ha az esetleg negatív felhangú. Mindig törekedjen az esetleges konfliktusok, nézeteltérések békés, építő jellegű rendezésére. Munkatársaival szemben előítéletektől mentesen, jóhiszeműen, segítőkészen, kedvesen viselkedjen.

A tulajdonosi joggyakorlóval, az ügyfelekkel, hatóságokkal és közigazgatási szervekkel kapcsolatos kommunikációban mindig türelmesen, kedvesen, a Társaság hírnevének csorbítása nélkül járjon el.

A munkatárs felel azért, hogy munkáját lelkiismeretesen, becsületesen, befolyástól mentesen, tudásának legjava szerint lássa el. Köteles haladéktalanul bejelenteni minden olyan eseményt, amellyel kapcsolatban ésszerű módon feltételezhető, hogy összeférhetetlenséget vagy a jelen Kódex esetleges megsértését eredményezheti. A bejelentőket semmilyen hátrány/retorzió nem érheti.

A bejelentés kizárólag e-mailben történhet, a titkarsag@datrak.hu e-mail címre. A bejelentés útján rögzített információkat a Társaság bizalmasan kezeli. A bejelentés befogadását, értékelését, kivizsgálását, visszacsatolását a bejelentő felé, valamint a bejelentés által érintett eseménnyel kapcsolatos visszacsatolás megszüntetésére irányuló intézkedési terv kidolgozását a Társaság ügyvezetője által kijelölt személy végzi el. A kijelölt személy a bejelentésekről nyilvántartást vezet, melyet negyedévente bemutat a Társaság ügyvezetője részére.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. február 15-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Etikus Üzleti Magatartás Kódexe minden munkatárs, ügyfél és szerződéses partner számára hozzáférhető. A hatályos változat a Társaság honlapján elérhető.